

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КАТК им. П.В. Дементьева»

И.И. Залалов

«29» августа 2024г.

**ПЛАН ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель ВСОКО: получение регулярной достоверной информации о качестве профессионального образования, создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы профессионального образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений по реализации ФГОС СПО.

Задачи ВСОКО:

1. Систематическое и всестороннее изучение состояния системы образования Колледжа и динамики изменения показателей по ключевым направлениям его развития.
2. Получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса.
3. Создание механизма мониторинговых исследований на уровне Колледжа.
4. Своевременное выявление изменений в образовательном процессе и вызвавших их факторов.

План-график функционирования внутренней системы оценки качества образования на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Показатель ВСОКО	Критерий	Методы оценки качества	Сроки	Ответственное лицо	Отчеты, акты, отражающие результаты
1. Условия осуществления образовательного процесса						
1.1	Организация учебного процесса	Выполнение плана по реализуемым учебным программам	Анализ	Март, июнь	Заместитель директора по УР., Зав. учебной частью	Протоколы педагогических советов колледжа и заседаний; Отчет о самообследовании; Публичный доклад
		Соответствие режима работы нормативам	Анализ	Июнь	Зав. учебной частью	Протоколы педагогических советов колледжа; Отчёт по осуществлению учебного процесса
1.2	Учебно-материальная база	Соответствие стандарту; нормам СанПин оснащения инфраструктуры колледжа, проверка кабинетов, мастерских и др помещений	Проверка, анализ документов, отчеты	В течении года	Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по ПР	Акты, отчеты
1.3	Соответствие ТБ, охраны труда требованиям нормативных документов	Соответствие нормам	Анализ, проверка	В течении года	Заместитель директора по АХР, Специалист по	Акты проверок, отчеты

№ п/п	Показатель ВСОКО	Критерий	Методы оценки качества	Сроки	Ответственное лицо	Отчеты, акты, отражающие результаты
					ОТ	
1.4	Библиотечно- информационное обеспечения	Количество используемых цифровых образовательных ресурсов электронной библиотеки; работоспособность и развитие информационно- образовательной системы	Анализ аналитических данных	Декабрь	Заместитель директора по НМР, Заведующий библиотекой	Отчет о самообследовании; Публичный доклад
		Обеспеченность методической и учебной литературой каждой реализуемой ОПОП учебной литературой, обновляемость фонда литературы (библиотечного фонда)	Анализ, изучение документации	Апрель- август	Заместитель директора по НМР, Заведующий библиотекой	Отчет о самообследовании
1.5	Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса	Наличие на сайте документов (Правила приема, Положение о приемной комиссии, приказ об организации работы приемной комиссии) соответствие с требованиями порядка	Анализ, аналитическая справка	В течение года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по НМР, Заместитель директора по ПР,	Отчет НОК

№ п/п	Показатель ВСОКО	Критерий	Методы оценки качества	Сроки	Ответственное лицо	Отчеты, акты, отражающие результаты
		приема в образовательную организации			Заместитель директора по ВР	
1.6	Организация питания	Качество оказанных услуг	Наблюдение, анализ наличия документов на сайте, мониторинг НОК	В течение года	Заведующий столовой	Отчет НОК
1.7	Дополнительные образовательные услуги	Количество оказанных образовательных услуг	Анализ выполнение плана	В течение года	Заместитель директора по УР., Заведующий отделением	Отчет о самообследовании, Публичный доклад
1.8	Кадровый потенциал	Количество аттестованных преподавателей, мастеров п/о на 1 и высшую квалификационную категорию, педагога- методиста, педагога- наставника	Анализ выполнения плана - графика,	В течение года	Заместитель директора по УР.; Заместитель директора по НМР; аттестационная комиссия; Методисты, заместитель	Ежегодный отчет Отчет о самообследовании, Публичный доклад
		Количество преподавателей, мастеров п/о прошедших курсы повышения квалификации	Анализ выполнение плана	В течение года		

№ п/п	Показатель ВСОКО	Критерий	Методы оценки качества	Сроки	Ответственное лицо	Отчеты, акты, отражающие результаты
		Количество преподавателей аттестованных на соответствие занимаемой должности	Анализ выполнение плана аттестационной комиссии колледжа	Декабрь, апрель		
2.Методическая работа						
2.1	Разработка ОПОП (Рабочие программы, ФОС, умк, методические рекомендации)	Соответствие ФГОС, соответствие СМК	Приказы, Протоколы Научно-методический совет	Ноябрь Январь Март июнь	Заместитель директора по УР.; Заместитель директора по НМР , методисты, зав.отд. ПЦК	Отчет о самообследовании, Публичный доклад
2.2	Педагогические работники, принимающие участие в профессиональных конкурсах, конференциях, олимпиадах, семинарах	Численность работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, конференциях, олимпиадах, семинарах	Анализ выполнения плана работы ассоциации директоров РТ, выполнения плана мероприятий Министерства образования РТ, приказов, наградных документов, аналитических	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты	Портфолио преподавателя, Ежегодный отчет Отчет о самообследовании, Публичный доклад

№ п/п	Показатель ВСОКО	Критерий	Методы оценки качества	Сроки	Ответственное лицо	Отчеты, акты, отражающие результаты
			данных			
2.3	Достижения обучающихся, принимающих участие профессиональных конкурсах, конференциях, предметных олимпиадах	Численность обучающихся, принимающих участие профессиональных конкурсах, конференциях, предметных олимпиадах	Аналитические данные, выполнение плана работы ассоциации директоров РТ, План мероприятий Министерства образования РТ Приказы. Наградные документы	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты	Портфолио студента, Ежегодный отчет Отчет о самообследовании, Публичный доклад
2.4	Методические семинары	Выполнение плана - графика	Наблюдение, отчет	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты	Ежегодный отчет Отчет о самообследовании, Публичный доклад
2.5	Открытые уроки	Выполнение плана - графика	Анализ проведенных уроков	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты	Ежегодный отчет Отчет о самообследовании, Публичный доклад, портфолио преподавателя
2.6	Контроль	Посещение уроков в соответствии с графиком контроля,		Ежемесячно	Заместители директора, зав. отделениями	Ежегодный отчет

№ п/п	Показатель ВСОКО	Критерий	Методы оценки качества	Сроки	Ответственное лицо	Отчеты, акты, отражающие результаты
		выявление уровня теоретического, организационного, методического, психологического уровня преподавательского состава				
2.7	Взаимопосещение уроков	Выявление уровня теоретического, организационного, методического, психологического уровня коллег Обмен опытом	Наблюдение, анализ	Июнь	Председатели ЦК	Отчет ПЦК
2.8	Работа цикловых комиссий	Выполнение плана по реализуемым учебным программам, исполнение приказов, выполнение планов	Отчет, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по НМР	Ежегодный отчет Отчет о работе цикловых комиссий
2.9	Разработка методических материалов	Выявление уровня обеспечения образовательного процесса, на совершенствование мастерства преподавателя и повышение качества подготовки по	Анализ	Март, июнь	Председатели ЦК методисты, зам.директора по НМР	Портфолио преподавателя, ежегодный отчет Отчет о самообследовании, Публичный доклад

№ п/п	Показатель ВСОКО	Критерий	Методы оценки качества	Сроки	Ответственное лицо	Отчеты, акты, отражающие результаты
		специальностям				
2.10	Студенческое научное общество	Выполнение плана –графика, количество участников научно-практических конференций, конкурсов по проектной деятельности республиканского, всероссийского уровня	Аналитические данные, беседа	В течение года	Старший методист, заместитель директора по НМР, Пед.состав	Портфолио студента, Ежегодный отчет Отчет о самообследовании, Публичный доклад
3.Практическая подготовка <i>Разработано</i>						
3.1	Учебная и производственная практика	Количество студентов, прошедших учебную и производственную практику (в том числе на предприятиях)	Анализ показателей	В течение года	Заместитель директора по ПР	Ежегодный отчет Отчет о самообследовании, Публичный доклад
3.2	Центр карьеры	Количество заключенных целевых договоров, доля трудоустроенных студентов	Анализ выполненных работ и показателей	В течение года	Заместитель директора по ПР	Ежегодный отчет Отчет о самообследовании, Публичный доклад
3.3	Взаимодействие с работодателями	Количество заключенных договоров, партнерских	Аналитические данные	В течение года	Заместитель директора по ПР	Ежегодный отчет Отчет о самообследовании,

№ п/п	Показатель ВСОКО	Критерий	Методы оценки качества	Сроки	Ответственное лицо	Отчеты, акты, отражающие результаты
		соглашений, работодатели активно привлекаются к реализации ОПОП				Публичный доклад
3.4	Мероприятия специализированного центра компетенций	Подготовка участников конкурсов «Профессионалы» и «Абилимпикс» <i>Знаменитости</i>	Анализ выполненной работы согласно плана графика тренировочного процесса	В течениис года	Заместитель директора по ПР; Руководитель СЦК	Отчет о самообследовании; Публичный доклад
		Количество участников и призеров конкурсов проф. мастерства	Анализ показателей	В течение года	Заместитель директора по ПР; Руководитель СЦК	Отчет о самообследовании; Публичный доклад
4.Воспитательная работа						
4.1	Психолого-педагогическая диагностика	Качество создания благоприятных условий для сохранения психологического здоровья обучающихся	Анализ показателей	В течение года	Заместитель директора по ВР; психологи	Ежегодный отчет; Отчет о самообследовании; Публичный доклад
4.2	Предупреждение асоциальных проявлений у обучающихся	Количество проведенных мероприятий	Отчет о выполненной работе согласно плана-графика	В течение года	Заместитель директора по ВР; психологи	Ежегодный отчет; Отчет о самообследовании; Публичный доклад
4.3	Социально-педагогическое сопровождение	Изучение контингента	Наблюдение, беседа, изучение документации, отчет о	В течение года	Заместитель директора по ВР; Социальный педагог	Ежегодный отчет; Отчет о самообследовании; Публичный доклад

№ п/п	Показатель ВСОКО	Критерий	Методы оценки качества	Сроки	Ответственное лицо	Отчеты, акты, отражающие результаты
			выполненной работе согласно плана-графика			
4.4	Волонтерское движение	Количество проведенных мероприятий, количество обучаемых, привлеченных к движению	Отчет о выполненной работе согласно плана	В течение года	Заместитель директора по ВР	Ежегодный отчет; Отчет о самообследовании; Публичный доклад
4.5	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	Количество проведенных мероприятий, участников и победителей мероприятий республиканского и всероссийского уровня	Отчеты, анализ наградных документов	В течение года	Заместитель директора по ВР	Ежегодный отчет; Отчет о самообследовании; Публичный доклад
4.6	Орانا и укрепление здоровья, формирование ЗОЖ	Количество проведенных мероприятий	Отчеты	В течение года	Заместитель директора по ВР	Отчет о самообследовании; Публичный доклад
4.7	Взаимодействие с детскими общественными объединениями	Численность обучающихся в проведенных мероприятиях	Отчеты	В течение года	Советник директора по воспитательной работе	Ежегодный отчет; Отчет о самообследовании; Публичный доклад
4.8	Медицинское сопровождение	Перечень оказанных услуг, приобретенных лекарственных средств	Отчет, анализ документации	В течение года	Медсестра	Ежегодный отчет; Отчет о самообследовании; Публичный доклад
4.9	Профориентационная работа	Виды и численность	Отчеты, справки	В течение	Заместитель	Ежегодный отчет;

№ п/п	Показатель ВСОКО	Критерий	Методы оценки качества	Сроки	Ответственное лицо	Отчеты, акты, отражающие результаты
		проведенных мероприятий,		года	директора по ВР; Педагог организатор	Отчет о самообследовании; Публичный доклад
4.10	Культурно-массовые мероприятия	Количество проведенных мероприятий, количество достижений обучающихся	Отчеты, анализ наградных документов	В течение года	Заместитель директора по ВР; Педагог организатор	Ежегодный отчет; Отчет о самообследовании; Публичный доклад
4.11	Студенческое самоуправление	Количество обучающихся, осуществляющих организацию мероприятий в соответствии молодежной политикой страны, количество обладателей правительственных стипендий	Аналитические данные приказов, отчетов	В течение года	Заместитель директора по ВР; Педагог организатор	Ежегодный отчет; Отчет о самообследовании; Публичный доклад
5. Результаты деятельности, качество образования						
5.1	Процедуры оценки качества образования	Сравнительные результаты промежуточной аттестации	Анализ показателей за последние 3 года, проверка знаний, умений, сформированных общих и	Январь, июнь	Заместитель директора по УР Зав. отд	Отчет по отделениям; Отчет о самообследовании; Публичный доклад

№ п/п	Показатель ВСОКО	Критерий	Методы оценки качества	Сроки	Ответственное лицо	Отчеты, акты, отражающие результаты
			профессиональных компетенций			
		Показатели качественной успеваемости	Анализ показателей за последние 3 года, проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций	Январь, июнь	Заместитель директора по УР Зав. отд	Отчет по отделениям; Отчет о самообследовании; Публичный доклад
		Количество потерь контингента	Анализ показателей за последние 3 года	Январь, июнь	Заместитель директора по УР Зав. отд	Отчет по отделениям; Отчет о самообследовании; Публичный доклад
5.2	Контроль преподавателей	Посещение уроков в соответствии с графиком контроля, выявление уровня теоретического, организационного, методического уровня мастерства преподавательского состава	Анализ посещения	Ежемесяч но	Заместители директора, зав. отделениями	Ежегодный отчет

№ п/п	Показатель ВСОКО	Критерий	Методы оценки качества	Сроки	Ответственное лицо	Отчеты, акты, отражающие результаты
5.3	Итоговая аттестация выпускников	Качество выпуска ГИА, демонстрационный экзамен, количество красных дипломов	Анализ показателей за последние 3 года, проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций	Январь, июнь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по НМР, Зав. отд	Отчет по отделениям; Отчет о самообследовании; Публичный доклад
5.4	Опрос по оценке качества образования	Удовлетворенность работодателей качеством подготовки студентов	Анкетирование, анализ результатов опроса, наблюдение, беседа	Март	заместитель директора по НМР, заместитель директора по УР	Отчет о самообследовании
		Удовлетворенность преподавателей условиями и организацией образовательной деятельности	Анкетирование, анализ результатов опроса, наблюдение, беседа	Март	заместитель директора по НМР, заместитель директора по УР	Отчет о самообследовании
		Удовлетворенность студентов качеством образования	Анкетирование, анализ результатов опроса, наблюдение, беседа	Март	заместитель директора по НМР, заместитель директора по УР	Отчет о самообследовании
		Удовлетворенность родителей качеством образования	Анкетирование, анализ результатов опроса, наблюдение, беседа	Март	заместитель директора по НМР, заместитель директора по УР	Отчет о самообследовании

№ п/п	Показатель ВСОКО	Критерий	Методы оценки качества	Сроки	Ответственное лицо	Отчеты, акты, отражающие результаты
5.5	Трудоустройство	Количество временно занятых студентов	Анализ показателей, наблюдение, беседа	Март, июнь	заместитель директора по ПР,	Ежегодный отчет Отчет о самообследовании; Публичный доклад
		Количество мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Анализ выполнение плана	В течение года	заместитель директора по ПР,	Ежегодный отчет Отчет о самообследовании; Публичный доклад
		Количество трудоустроенных выпускников	Анализ показателей за последние 4 года	В течение года	заместитель директора по ПР,	Ежегодный отчет Отчет о самообследовании; Публичный доклад
		Прогноз трудоустройства выпускников по профессиям	Анализ результатов опроса выпускников, наблюдение, беседа	Апрель-май	заместитель директора по ПР,	Ежегодный отчет Отчет о самообследовании; Публичный доклад
6. Финансово-хозяйственная деятельность						
6.1	Финансово-хозяйственная деятельность	Соответствие нормативам, результаты проверок, предписания	Отчет	Март	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Отчет о самообследовании

Заместитель директора по НМР



Шакурова М.Ф.